**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞ SÜREÇLERİ**

**60) KAYITLARDAN DÜŞÜM İŞLEMLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Kayıtlardan Düşüm İşlemleri |
| **SÜREÇ NO** | 60 | **TARİH** | 01.01.2025 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | Fakülte Birimleri, Fakülte Sekreteri, Taşınır Kayıt Sorumlusu, Rektörlük |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Fakülte Kurulu, Dekanlık, Bölüm Başkanları, Bölüm Koordinatörleri, Rektörlük, Sanayi Sektörü |
| **ÜST SÜRECİ** | Yönetim İşletişim Süreci |
| **SÜRECİN AMACI** | Fakültede Sarf ve Demirbaş Malzemelerin Yönetimi |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | 6 ay |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | * Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Komisyon, Kayıttan düşme teklif onay tutanağı düzenler.
* Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanır ve Komisyon tarafından imzalanır.
* Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Komisyon, Teslim Tutanağı ve İmha Tutanağını imzalar.
* İmha Komisyonu tarafından imha işlemi gerçekleştirilir.
* Hurdaya ayrılan malzemeler Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna Teslim edilir.
 |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Performans Göstergesi |
| Kayıttan Düşülen Malzeme Sayısı, Kayıttan Düşme Süresi |

 Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanır ve Komisyon tarafından imzalanır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Komisyon, Kayıttan düşme teklif onay tutanağı düzenler.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Komisyon, Teslim Tutanağı ve İmha Tutanağını imzalar.

 İmha Komisyonu tarafından imha işlemi gerçekleştirilir.

Hurdaya ayrılan malzemeler Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna Teslim edilir.